



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๑

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะที่กำหนดในกรอบแนวทางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูล MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอภิรักษ์ ชูสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเกาะพะงัน

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน แบบสรุปผลการ

จัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)

หมายเหตุ เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

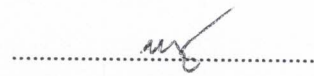


(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่...๑๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

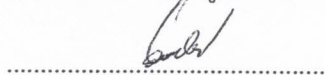


(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

วันที่...๑๕...เดือน...มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมชาย นาคบุญช่วย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่...๑๕...เดือน...มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๕