



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๗๙

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๐๒

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบ

ด้วยโรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดทำ แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม

ฉะนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปแลพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๗๙

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๐๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเป็นการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร ในสังกัด นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาล ประกอบด้วย

- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา อนุญาต

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

อนุญาต

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน