



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐ ๗๗๓๗ ๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๕๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

ด้วยโรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดทำ แนวทางปฏิบัติการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การเยี่ยม

ฉะนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแนวทางการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปแลพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ทราบ

พจนนา ER

อนันต์ IC

ลา

๒๗ ๕/๖๖
พชช.ก.รรณ.

ทศพร

จิ.จิ (OPD)

กมล

๑๖๖
พชช.ก.รรณ. จช. นริศพร

ศุภมา

พชช.ก.รรณ.

วิมล

พชช.ก.รรณ. อธิกรณ.ก.น.

๑

พชช.ก.รรณ.

คิวอาร์โค้ด QR Code

ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเยี่ยมพัสดุ

<https://drive.google.com/file/d/๑wmA๑fPlouKHutOUdHwDuRh๑๗lpRk-Uba/view?usp=sharing>

