



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/๗๒๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด และบันทึกรับทราบการติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

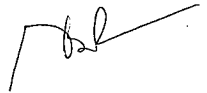
เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยได้กำหนด แนวปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรในโรงพยาบาลเกาะพะงัน จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์ของราชการเท่านั้น เพื่อป้องกัน มิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)
๓. บุคลากรในโรงพยาบาลเกาะพะงัน จะต้องไม่จงใจ หรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้เพื่อให้ได้ซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด และจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๕. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลเกาะพะงันทันที
๖. โรงพยาบาลเกาะพะงัน จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการให้หรือรับสินบน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการให้หรือรับสินบน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
๗. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

จากการที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการออกประกาศดังกล่าว และแจ้งเวียนให้ทราบ จากมาตรการควบคุมภายในของโรงพยาบาลเกาะพะงัน และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ยังไม่พบว่ามีการร้องเรียน หรือกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่คนใด ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ปฏิบัติฝ่าฝืนประกาศ ดังกล่าว แต่อย่างใด และกลุ่มงาน/ทุกงานในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการ ตามแนวทางประกาศ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการรับสินบนภายในหน่วยงาน



(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)


เจ้าพนักงานพัสดุ

วา ๒๕๖๕

(นายราเชษฐ์ แซ่อาหล่ำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ



(นายวรุฒิ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะพะงัน	๑. ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้/ ประกาศเจตจำนง ๒. สุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญ	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะพะงัน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง/ติดตาม เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน	
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะพะงัน	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง/ติดตาม เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน	
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะพะงัน	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง/ติดตาม เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน	
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติใน การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะพะงัน	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับส่วน แถมพิเศษ	