



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ด้วย โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแห่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่โรงพยาบาลเกาะพะงันได้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ข้อ MOIT๔ การวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลได้รับจัดสรรจำนวน ๓ รายการเป็นรายการครุภัณฑ์แต่เนื่องจาก โรงพยาบาลเกาะพะงัน เป็นโรงพยาบาลชุมชนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดโรงพยาบาลเป็นเพียงหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรพัสดุภายหลังการจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีรายการแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในการตอบข้อคำถามครั้งนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบดำเนินงาน /เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลเกาะพะงันเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองซึ่งได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายไชยสุวรรณ์ วงศ์พริต)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน