



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรื่องมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบHOSxP

โรงพยาบาลเกาะพะงันมีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยตระหนักถึงความมั่นคง ปลอดภัยและความลับของผู้ป่วย ดังนั้นโรงพยาบาลเกาะพะงันจึงได้กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย ระดับผู้ใช้งานดังนี้

๑. เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ HOSxP ให้ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มงานของแต่ละสาขาวิชาชีพเป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อ ประวัติข้อมูลต่างๆ แล้วทำการติดต่อผู้ดูแลระบบ(Admin) ๑.นางสาวจิรัชญา จิมาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒.นายกนกศักดิ์ โชคคณาพิทักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขอ User และ password และต้องเปลี่ยน Password ภายใน ๓๐วัน หลังกำหนดหรือเปลี่ยน Password

๒.ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการการเข้าถึงสิทธิและข้อมูลให้เหมาะสมตามระดับชั้นความลับของผู้ใช้งาน การทบทวนสิทธิการใช้งาน การตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัย โดยแบ่งตามระดับชั้นดังนี้

๐๐๐๑ ผู้ดูแลระบบ มีสิทธิการเข้าถึงทุกระบบ ทุกเมนูการใช้งาน

๐๐๐๒ เวชระเบียน มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY],รายงาน[REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD],งานPrimary care [PCU]

๐๐๐๓ ส่งตรวจคนไข้ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY]

๐๐๐๔ ชักประวัติ มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR],รังสีวินิจฉัย[XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB],ห้องจ่ายยา[DISPENSING],โภชนาการ [NUTRITION],นัดหมาย[APPOINTMENT],ส่งต่อผู้ป่วย[REFER],ทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง[CHRONIC REGISTRY]

๐๐๐๕ ห้องทำงานแพทย์ มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR],รังสีวินิจฉัย[XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB],ห้องฉุกเฉิน[ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],ตรวจสุขภาพ[CHECKUP],ผ่าตัด[OPERATION],นัดหมาย[Appoint],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน[REPORT],ผู้ป่วยใน[IPD],ทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง[CHRONIC_REGISTRY]

๐๐๐๖ อุบัติเหตุฉุกเฉิน มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR],รังสีวินิจฉัย[XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB],ห้องฉุกเฉิน[ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],นัดหมาย[Appoint],ส่งต่อผู้ป่วย[REFER],รายงาน[REPORT]

๐๐๐๗ เภสัชกรรม มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ[SCREEN],ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB],การเงิน[FINANCE],ห้องจ่ายยา[DISPENSING],งานคลัง INVENTORY,รายงาน[REPORT],ผู้ป่วยใน[IPD],Super User[SUPER_USER]

๐๐๐๘ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB]มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ[SCREEN],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB],รายงาน[REPORT],คลังโลหิต[BLOODBANK]

๐๐๐๙ รังสีวินิจฉัย[XRAY] มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],รังสีวินิจฉัย[XRAY],ห้องจ่ายยา[DISPENSING],รายงาน[REPORT]

๐๐๑๐ ทันตกรรม [DENTAL] มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR], ทันตกรรม[DENTAL], ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB], การเงิน[FINANCE], ห้องจ่ายยา [DISPENSING], นัดหมาย[Appoint], ส่งต่อผู้ป่วย[REFER], รายงาน[REPORT], งาน Primary care [PCU]

๐๐๑๑ กายภาพบำบัด[PHYSIC] มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR], ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB], การเงิน[FINANCE], ห้องจ่ายยา [DISPENSING], นัดหมาย[Appoint], ส่งต่อผู้ป่วย[REFER], รายงาน[REPORT], กายภาพบำบัด[PHYSIC]

๐๐๑๒ งานบุคลากร[HR] มีสิทธิการเข้าถึงรายงาน[REPORT], ระบบงานบุคลากร[HR]

๐๐๑๓ ผู้ป่วยใน มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR], รังสีวินิจฉัย[XRAY], ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB], ห้องฉุกเฉิน[ER], ห้องจ่ายยา [DISPENSING], โภชนาการ[NUTRITION], ผ่าตัด[OPERATION], ส่งต่อผู้ป่วย[REFER], รายงาน[REPORT], ผู้ป่วยใน[IPD]

๐๐๑๔ โภชนาการ[NUTRITION] มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY], โภชนาการ [NUTRITION], รายงาน[REPORT], ผู้ป่วยใน[IPD]

๐๐๑๕ งานผ้า[SUPPLY] มีสิทธิการเข้าถึงงานผ้า[SUPPLY๑], รายงาน[REPORT]

๐๐๑๖ ปลอดเชื้อ [SUPPLY๒] มีสิทธิการเข้าถึงปลอดเชื้อ[SUPPLY๒], รายงาน[REPORT]

๐๐๑๗ งาน Primary care [PCU] มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR], รังสีวินิจฉัย[XRAY], ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB], ห้องจ่ายยา [DISPENSING], นัดหมาย[APPOINTMENT], ส่งต่อผู้ป่วย[REFER], รายงาน[REPORT], Primary care [PCU]

๐๐๑๘ แพทย์แผนไทย มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], ห้องตรวจแพทย์[DOCTOR], การเงิน[FINANCE], ห้องจ่ายยา[DISPENSING], นัดหมาย[APPOINTMENT], ส่งต่อผู้ป่วย [REFER], รายงาน[REPORT], ผู้ป่วยใน[IPD]

๐๐๑๙ การเงิน มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY], การเงิน[FINANCE], ห้องจ่ายยา [DISPENSING], รายงาน[REPORT]

๐๐๒๐ ห้องคลอด มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY], ซักประวัติ[SCREEN], รังสีวินิจฉัย [XRAY], ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB], ห้องจ่ายยา[DISPENSING], โภชนาการ[NUTRITION], ผ่าตัด [OPERATION], ห้องฉุกเฉิน[ER], ห้องจ่ายยา[DISPENSING], ส่งต่อผู้ป่วย[REFER], ผู้ป่วยใน[IPD], Primary care [PCU]

๐๐๒๑ ครุภัณฑ์ มีสิทธิการเข้าถึงทะเบียนครุภัณฑ์[DURABLE], Super User[SUPER_USER]

๓. การบันทึกโปรแกรมการให้บริการผู้รับบริการในโปรแกรม HOSxP แต่ละแผนกต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการและจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลและค่าบริการต่างๆเพิ่มเติมได้หากจำเป็นต้องทำการแก้ไขข้อมูลต้องทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลเพื่อขอแก้ไขข้อมูลเสนอต่อผู้อำนวยการอนุมัติให้แก้ไข

๔. เมื่อจะเลิกใช้งานระบบ HOSxP เจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริการที่มารับบริการที่แผนกตัวเองว่ามีบันทึกข้อมูลสถานะการให้บริการว่าถูกต้องครบถ้วน บันทึกสิ้นสุดการบริการ ลงผลวินิจฉัย สั่งยา ทัศนคติ การตรวจแล้วส่งกลับบ้าน ก่อนทุกครั้ง และจะต้อง Logout ออกจากโปรแกรมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๕. เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้งาน ต้องเก็บ USER และ Password เป็นความลับ ไม่แจกจ่ายหรือแชร์ให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ร่วมกันกับตน ไม่ติด Password ไว้หน้า จอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์หรือบนโต๊ะทำงาน หากเกิดความเสียหายซึ่งสืบค้นได้ว่า User และ Password ของผู้ใดผู้หนึ่งต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๖. ไม่ติดตั้งโปรแกรมใดๆในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบ HOSxP หากจำเป็นเนื่องจากมีผลต่อการปฏิบัติงาน โปรแกรมดังกล่าวควรมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องแจ้งผู้ดูแลระบบพิจารณาติดตั้งให้เท่านั้นห้ามมิให้ดำเนินการเอง

๗. ไม่นำอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิดมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล หากฝ่าฝืน งานเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถยึดอุปกรณ์ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ


๘. ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ HOSxP เพื่อกิจในการสนทนา การเล่นเกมออนไลน์ ชมภาพยนตร์ออนไลน์ ฟังเพลงออนไลน์ดาวน์โหลดเพลง ฯลฯ

๙. เพื่อรักษาความลับของผู้ป่วย ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ระบุตัวตนผู้ป่วยโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้ป่วยก่อน ไม่ควรอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ HOSxP หากมีผลกระทบกับเครือข่ายผู้หนึ่งต้องรับผิดชอบ

๑๐. เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความลับข้อมูลผู้ป่วยในระบบ HOSxP หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบควบคุม กำกับ ติดตามรายงานผู้บริหารเพื่อกำหนดบทลงโทษ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบ HOSxP ได้กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรการและแนวทางในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ซึ่งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกาะพะงันทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน