



เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในการดูแลรักษาระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลเกาะพะงัน
- ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
- ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ
- ๔ เพื่อเป็นการลดความเสียหายและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้ตรวจสอบการทำงานของ UPS ที่ห้อง server
๒. ประกาศแจ้งทางวิทยุสื่อสาร/โทรโข่ง/แจ้งด้วยวาจา ให้หน่วยงานต่างๆทราบเพื่อปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟชั่วคราว
๓. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย SwitchHUB, Access Point
๔. ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxP
๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้งาน HOSxPได้ตามปกติ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้ ปิดคอมพิวเตอร์และ UPS
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่รอรับบริการทราบ ถ้าเป็นผู้ป่วยไม่ฉุกเฉินให้รอรับบริการ
๓. กรณีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีปัญหาไม่สำรองไฟ ให้แจ้งงานคอมพิวเตอร์เมื่อเหตุการณ์ปกติแล้ว

๒. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้แจ้งผู้อำนวยการ /ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ
๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานต่างๆทราบ
๓. ปิดเครื่อง SERVER และอุปกรณ์ต่างๆ
๔. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย และข้อมูลในโปรแกรม HOSxP
๕. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานต่างๆทราบ เมื่อระบบสามารถใช้งาน HOSxP ได้ตามปกติ
๖. สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

๑. เมื่อได้ยื่นประกาศประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้จัดเตรียมแบบฟอร์มใบส่งยาสำหรับออกหน่วย แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ปากกา ตราปั้มวันที่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของงานเวชระเบียนที่ติดตั้งฐานข้อมูล HOSxP สำหรับค้นข้อมูล HN ของผู้ป่วย เพื่อใช้บันทึกข้อมูลชั่วคราว
๒. เมื่อระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลจากแบบฟอร์มใบส่งยาสำหรับออกหน่วยและแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ลงบันทึกส่งตรวจย้อนหลังจนเป็นปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบล่ม ให้หยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ปรีนใบสั่งยา และสติ๊กเกอร์ฉลากยาที่แพทย์สั่งยาแล้วออกมาทุกคน ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ
๓. ลงบันทึกการจ่ายเวชภัณฑ์ กิจกรรมลงในใบสั่งยาและเขียนชื่อยา
๔. เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องจ่ายยา เพื่อลงบันทึกข้อมูลย้อนหลังเมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

๑. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเดียว
๒. กรณีไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ ให้แยกใบสั่งยาไว้และแจ้งผู้ป่วย/ญาติทราบว่า จะลงบันทึกเป็นผู้ป่วยค้างชำระไว้ก่อนชั่วคราว
๓. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม HOSxP เรียบร้อย การเงินสรุปค่าใช้จ่าย ทำค้างชำระ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ
๓. บันทึกบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ ในใบสั่งยาแทน
๔. เมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลการให้บริการลงบันทึกลงในโปรแกรม HOSxP ย้อนหลัง

๓. กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม HOSXPชั่วคราว
๒. ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อย
-กรณี server หลักลุ่มและไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้เปลี่ยนไปใช้ server สำรอง
๓. เมื่อระบบ Hosxp ใช้งานได้ให้ประกาศให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้งาน HOSXP ได้ตามปกติ
๔. สรุปสาเหตุของปัญหา และลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้หยุดการใช้งานคอมพิวเตอร์ชั่วคราว
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่รอรับบริการทราบ และจัดบริการที่สามารถทำได้โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มใบสั่งยาชั่วคราวและเก็บเอกสารเพื่อรองบันทึก
เมื่อได้รับแจ้งให้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ ให้เริ่มนำข้อมูลบริการลงบันทึกในโปรแกรม HOSXP

๔. กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐นาที ให้แจ้งผู้อำนวยการ /ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ
๒. ประธานกรรมการสารสนเทศ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ โดยใช้กรณีเดียวกับข้อกรณีไฟฟ้าดับ มากกว่า ๓๐ นาที ให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม HOSXP
๓. งานคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขปัญหา Server ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชม.
๔. เมื่อเครื่อง Server สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย
๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งาน HOSXPและเริ่มบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
๖. ติดตามตรวจสอบความเรียบร้อยของการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ จนกระทั่งระบบข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตามปกติ
๗. ประธานกรรมการสารสนเทศประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
๘. ลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยงสรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

หมายเหตุ กรณีเครื่อง Server/Database กำหนดให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

๑. นายสมชาย นาคบุญช่วย โทร.๐๘๙ ๔๗๔๒๓๘๓
๒. นางสาวจิรัชญา จินาพันธ์ โทร.๐๘๔ ๐๕๑๒๘๓๘
๓. นางสาวณัชชาธิ์ พิริยสสิต โทร. ๐๙๔ ๙๒๔๖๙๖๓
๔. นายกนกศักดิ์ โชคคณาพิทักษ์ โทร ๐๘๐ ๗๗๘๘๙๑๗

๕. กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

๑. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้

- ตู้ Server
- Switch HUB

๒. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server
๒. ทำการตัดสาย LAN โดยใช้คีมตัดสาย LAN ออกให้หมด
๓. ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
๔. ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรุฒิ พัฒนโกครตนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน