



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่ สฎ. ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ
.....กลุ่มงาน / ฝ่าย / งาน

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ () อบรม () ประชุม () สัมมนา () ศึกษาดูงาน
เรื่อง

เพื่อพัฒนาบุคลากร () ด้านการบริหาร () ด้านวิชาการ () ด้านวิชาชีพเฉพาะ () ด้านทัศนคติ
ตามสมรรถนะ () กพ. () องค์กร () กลุ่มงาน () ในงาน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ กำหนด วัน

และขออนุมัติไปราชการระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ตามหนังสือเชิญประชุม ที่.....หน่วยงานผู้จัด.....
สถานที่จัด.....จังหวัด.....

ประเภทโครงการ () 1. ตามนโยบาย
() 2. ตามความต้องการบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการโดย

() โดยสารเครื่องบิน

() ไม่ขอเบิก

() รถยนต์ส่วนบุคคล

() ขอเบิกหน่วยงานผู้จัด

() ขอเบิกต้นสังกัด

ในวงเงินประมาณ บาท (=บาทถ้วน)

โดยเงิน () บำรุง () งบประมาณ ()หมวด รหัส

ประเภท	จำนวนครั้ง / วัน (ไม่รวมครั้งนี้)	
	ได้รับคำสั่ง (ครั้ง / วัน)	สมัครเอง (ครั้ง / วัน)
อบรม		
ประชุม		
สัมมนา		
ศึกษาดูงาน		

(ลงชื่อ).....

(.....)

* กรณีสมัครเองมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการอบรม ได้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง

	วันละ	จำนวน	รวม
1. บ/ล			
2. ที่พัก			
3. พาหนะ			
4.....			
รวม			

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ ชูสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน